

## ACTA DE INICIO OS

<b>CONTRATO No.</b>	846-2015
<b>OBJETO</b>	DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE 100 PÁGINAS INTERIORES A 1X1 TINTAS DE CIADERNOS DE COYUNTURA DEL IPAZUD No. 5 Y 6
<b>VALOR</b>	\$690.000.00
<b>CONTRATISTA</b>	<b>ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA</b>
<b>PLAZO</b>	1 MES Y 15 DÍAS
<b>FECHA DE INICIO</b>	Día 10 Mes diciembre Año 2015
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Día 24 Mes enero Año 2016
<b>SUPERVISOR UNIVERSIDAD</b>	RICARDO GARCIA DUARTE
<b>DISTRITAL FRANCISCO</b>	
<b>JOSÉ DE CALDAS</b>	

En Bogotá a los diez (10) días del mes de diciembre del año 2015, se reunieron: **ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA** quien ejerce como contratista y **RICARDO GARCIA DUARTE** en calidad de supervisor del contrato No. SC-846-2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir de los 10 días del mes de diciembre del año 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente: 1. Que para la firma de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos. 2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes. 3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

	
<b>RICARDO GARCIA DUARTE</b>	<b>ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA</b>
<b>Supervisor</b>	<b>Contratista</b>



**ACTA No. \_\_\_\_\_ DE TERMINACIÓN DE CONTRATO**

**TIPO DE CONTRATO**

**CONTRATO No.**

**OBJETO**

**ORDEN DE SERVICIO**

SC-846-2015

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE 100 PÁGINAS  
INTERIORES A 1X1 TINTAS DE CIADERNOS DE  
COYUNTURA DEL IPAZUD No. 5 Y 6

**PLAZO**

1 MES Y 15 DÍAS

**FECHA DE INICIO**

10 DICIEMBRE DE 2015

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**

\$ 690.000

**CONTRATISTA**

**ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA**

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL**

**RICARDO GARCIA DUARTE**

**A. PRORROGAS**

<b>CONTRATO ADICIONAL No.</b>	<b>TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)</b>
N/A	N/A

**B. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION**

<b>ACTAS</b>	<b>TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)</b>
N/A	N/A

**C. ADICIONES**

<b>CONTRATO ADICIONAL No.</b>	<b>VALOR ( \$ )</b>
N/A	N/A

#### D. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	1 MES Y 15 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN EL PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	24 ENERO DE 2016
VALOR FINAL DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	\$690.000
VALOR TOTAL EJECUTADO (ACTUAL)	
FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL CONTRATO	24 ENERO DE 2016

En Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de enero del año 2016 se reunieron RICARDO GARCIA DUARTE como supervisor del contrato No.846-2015 y ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA como contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y terminación del contrato, dado que el contratista CUMPLIÓ con el objeto contratado en el plazo establecido.

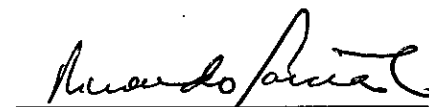
Prevía revisión de los productos o bienes, se constató que éstos se encuentran terminados.

Si existen algunos productos o bienes que requieren ajustes y/o reparaciones que impiden el recibo total a satisfacción por parte de la interventoría, los cuales se describen a continuación:

La terminación de los trabajos no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 24 días del mes enero del año 2016.

  
ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA  
CONTRATISTA

  
RICARDO GARCIA DUARTE  
SUPERVISOR

*Original- Universidad Distrital  
Copia Contratista*

**CUMPLIDO ORDEN DE SERVICIO**

**EL DIRECTOR DEL EL INSTITUTO PARA LA PEDAGOGÍA, LA PAZ Y  
EL CONFLICTO URBANO-IPAZUD**

**COMO SUPERVISOR DE LA OS N°845-2015**

**CERTIFICA:**

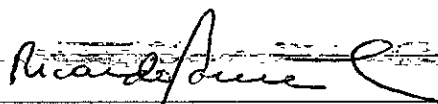
Que el(la) señor(a) **ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 52.088.272, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio OS N° 846-2015 del día 2 del mes de diciembre del año 2015. Que dicha orden tiene Certificado de disponibilidad presupuestal N° 4495 del 24 de noviembre del año 2015 y Certificado de registro presupuestal N° 8867 del 10 de diciembre del año 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social planilla 191651720

Pago correspondiente al periodo comprendido abril.

El valor causado por este concepto es de: **SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$690.000.00 M/cte).**

**CUENTA DE AHORROS: BANCO DAVIVIENDA No. 004570101446**

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los 13 del mes de abril del año 2016.



**FIRMA SUPERVISOR  
RICARDO GARCIA DUARTE**

Nota: Yo **ROCIO PAOLA LEONOR NEME NEIVA**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado.

Firma Contratista:





<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div>				No. SC-846-2015	
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	2	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		IPAZUD			
RUBRO:		IPAZUD			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RICARDO GARCIA DUARTE			
Cargo:		DIRECTOR			
Dependencia:		IPAZUD			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		ROCÍO PAOLA LEONOR NEME NEIVA			
Cédula o Nit No.:		52.088.272			
Dirección:		CALLE 23 B No. 81A-82			
Teléfono fijo:		4852743			
Cargo:		ROCÍO PAOLA LEONOR NEME NEIVA			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
Diseño y diagramación de 100 paginas interiores a 1x1 tintas de cuadernos de coyuntura del IPAZUD No. 5 y 6					
<p><b>INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA</b> será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana</p> <p><b>EXCLUSION DE RELACION LABORAL:</b> El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.</p> <p><b>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:</b> En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.</p> <p><b>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.</b> El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.</p> <p><b>PARAGRAFO.</b> El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida</p> <p><b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.</p> <p><b>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.</li><li>2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.</li><li>3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.</li><li>4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.</li><li>5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Co</li></ol> <p><b>DOCUMENTOS.</b> Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.</p> <p><b>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</b> Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.</p> <p><b>GARANTÍAS CONTRACTUALES.</b> El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:</p>					
<b>REQUIREMENTO DE POLIZA</b>					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL		<input type="checkbox"/>			
NA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<input type="checkbox"/>			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A		<input type="checkbox"/>			
LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<input type="checkbox"/>			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL		<input type="checkbox"/>			
VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<input type="checkbox"/>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL		<input type="checkbox"/>			
CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<input type="checkbox"/>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) mes y quince (15) días					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Fecha inicio:		Se contará un (1) mes y quince (15) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato.			







UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-846-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Diseño y diagramación de 100 paginas interiores a 1x1 tintas de cuadernos de coyuntura del IPAZUD No. 5 y 6. Tamaño final 16 x 22 cm, diseño de 82 paginas interiores, diseño de caratula a 4x0 tintas tamaño doble carta	Unidad	1	690.000	690.000
SUBTOTAL					690.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					690.000

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
24/11/2015	4495	690.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
10 DIC 2015	008867	690.000
Son: Seiscientos noventa mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

Edison Ramirez Tovar  
5200827254

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ

Vicerrector Académico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras

1860